

# FAX119番 緊急通報用紙

## 記入のしかた

### ●はじめに

ファックスを使用して119番を使用すると、通常の電話より時間がかかります。

また、電話と違い消防署から通報者へ聞きなおすことが出来ませんので、通報用紙には正確で適切な記入が必要となります。

以上のことに注意して、下記の記入要領に従い記入してください。

### ●記入要領

1. 住所は住んでいる町を○でかこんでください。  
アパートの場合アパート名、部屋番号を記入して下さい。
2. 氏名、ファックス番号を記入して下さい。
3. 目標物は判りやすく、目立つ建物・場所等を記入してください。  
(例○○小学校東側、△△商店西側、××グラウンド北側)
4. 連絡してもらいたい人がいる場合は、電話番号・氏名等記入してください
5. 火事・救急どちらかに○を付けてください。
  - (1) 火事に○を付けた場合  
※火事をファックスで通報するのは、通報する時間がある場合です。
    - (ア) 自分の家、近所の家、自動車、山林、その他、のいずれかに○を付けてください。
    - (イ) 近所の家の場合 ( ) 内に所有者名を記入してください。
    - (ウ) その他の場合 ( ) 内に燃えている物を記入してください。  
(例 枯草、ゴミなど)
    - (エ) 他に連絡したいことが有る場合記入してください。
  - (2) 救急に○を付けた場合
    - (ア) 病気・ケガ、いずれかに○を付けてください。
    - (イ) 自分・家族・その他及び、年齢、性別の記入をしてください。
    - (ウ) 人の絵に負傷(けがや痛い部分)箇所を記入してください。  
(○でも×でも良い)
6. ファックスの通報が終わりましたら、速やかに避難・消火活動・けがの手当等を行なってください。